

Zagreb, 31.01.2024.

## **PONUĐA ZA SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM - Br.26/24**

*Pripremljeno za*

KOMPAS ZAGREB d.d. u stečaju,  
Andrije Hebranga 34, 10 000 Zagreb  
OIB: 92104669091

**SKLADIŠTENJE / POHRANA****PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTJEV****BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA****SIGURNO UNIŠTAVANJE**

SIJEDIŠTE DNUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR- 10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 50960385690 / TRGOVNI KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CIJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIC, PREDSTOJENIK UPRAVE / POSLOVNI RACUNI: ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK D.D. BR: 2402006-110057905 I, IBAN: HR622402006110057905 I, SWIFT: ESBCHR22 / HYPO ALPE-ADRIA-BANK D.D. ZAGREB BR: 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAAHHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR: 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCCHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR: 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN, BR: 4133006-1104215705, IBAN: HR7341330061104215705, SWIFT: SKOVHR22

Poštovani,

Nastavno na Vaš interes šaljem Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije.  
Količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi : **47 registratora**

<b>TEHNIČKA JEDINICA</b>	<b>KOLIČINA</b>
registrator	
<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>

**I. Skladištenje dokumentacije**

<b>R.B.</b>	<b>Naziv usluge</b>	<b>Kol. registratora</b>	<b>Rok čuvanja, mjesec</b>	<b>Jedinična cijena po registratoru, mjesečno, EUR</b>	<b>Ukupna cijena, EUR</b>
1.	Arhiviranje dokumentacije	37	600	0,20	4.440,00
	Arhiviranje dokumentacije	4	132	0,20	105,60
	Arhiviranje dokumentacije	6	72	0,20	86,40
				<b>UKUPNO=</b>	<b>4.632,00</b>
Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

## **II. Ostale usluge**

<b>R.B.</b>	<b>Naziv usluge</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jedinična cijena, EUR</b>	<b>Ukupna cijena EUR</b>
1.	<b>Arhivska kutija</b> Kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija, za 47 registratora potrebna je 12 kutija	Kutija	12	4,96	59,52
2.	<b>Pakiranje, popisivanje dokumentacija</b> popis naziva registratora	Kutija	1	0,00	0,00
3.	Priprema dokumentacije za uništavanje (odvajanje od svih metalnih i PVC dijelova)	Registrator	47	1,20	56,40
4.	Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka	Registrator	47	1,20	56,40
5.	<b>Prijevoz dokumentacije u spremište</b> Sveta Nedelja – Čakovec – Sveta Nedelja	Prijevoz kn/km	245	0,90	220,50
				<b>Ukupno=</b>	<b>392,82</b>
<b>Napomena:</b> Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

I. Skladištenje dokumentacije	4.632,00
II. Ostale usluge	392,82
<b>UKUPNO=</b>	<b>5.024,82 EUR</b>
Popust 15%	753,72
<b>UKUPNO=</b>	<b>4.271,10 EUR</b>

**Napomena:**  
Sve cijene izražene su bez PDV-a.

Sve ostale usluge naplaćuju je prema standardnom cjeniku Skladištara.

U Zagrebu, 31.01.2024.

Ponudu izradila:

Za ARHIVSERVIS d.o.o.  
Ana Čop Blašković

*Donji Stupnik, 30.11.2023.*

***PONUDA ZA SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE  
POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM  
Br. P/MV/206/23***

*Pripremljeno za*

***Kompas Zagreb d.o.o. u stečaju***  
***Andrije Hebranga 34, 10000 Zagreb, OIB: 92104669091***

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. | Trgovački sud u Zagrebu Tt-08/2410-2 | MBS: 080417066  
Temeljni kapital: 4.915.200,00 kn uplaćen u cijelosti | Uprava: Gordan Vidić



Poštovani,

Nastavno na Vaš interes šaljem Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije na rok skladištenja od 600 mjeseci. Količina dokumentacije prema dobivenim informacijama iznosi 49 A4 registratora. Navedena dokumentacija pakira se u arhivske kutije dimenzija 435x335x310 mm. Jedna kutija = 4 registratora A4, 8-10 cm širine.

**I. Skladištenje dokumentacije**

R.br	Naziv usluge	Jed. mjere	količina	Rok čuvanja, mjesec	Jedinična cijena po jedinici mjere, mjesečno, EUR	Ukupno, EUR
1.	Arhiviranje dokumentacije	kutija	13	600	1,70	13.260,00
Ukupno bez PDV-a						13.260,00

**II. Ostale usluge**

R.br.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena, EUR	Ukupna cijena, EUR
1.	Arhivska kutija - kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija	kutija	13	3,00	39,00
2.	Prijevoz dokumentacije	prijevoz	1	20,00	20,00
3.	Inicijalno preuzimanje i pakiranje dokumentacije	kutija	13	1,00	13,00
4.	Zaprimanje i unos (registracija kutije barkodom)	kutija	13	0,60	7,80
5.	Pojedinačna registracija /Inventarni popis (popis naziva registratora)	kutija	13	1,00	13,00
6.	Pronalazak kutije za potrebe uništavanja	kutija	13	1,50	19,50
7.	Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka	kutija	13	3,00	39,00
Ukupno bez PDV-a					35,20

**III. Ukupno**

Ukupno I. i II. III.	Ukupna cijena, EUR
I. Skladištenje dokumentacije	13.260,00
II. Ostale usluge	35,20
Ukupno bez PDV-a	13.295,20
PDV	3.323,80
Ukupno sa PDV-om	16.619,00

Sve ostale usluge naplaćuju je prema standardnom cjeniku Skladištara.

Pristankom na uvjete iz ponude Naručitelj usluge suglasan je da se dokumentacija nakon isteka roka čuvanja trajno uništi.

Rok čuvanja dokumentacije određuje stečajni upravitelj odnosno naručitelj usluge

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. nije dužan obavijestiti niti jedno tijelo da se dokumentacija nalazi kod njega.

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. nakon isteka perioda roka čuvanja dokumentaciju daje na uništavanje bez prethodne pisane ili usmene najave stečajnom upravitelju.

Ponudu izradio:

Marko Vlah / odjel prodaje

Iron Mountain Hrvatska d.o.o.

Ponudu prihvatio:

---